



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАГНИТНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АГАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
МОУ Магнитная СОШ
60 лет Октября 2, п.Магнитный, Агаповский муниципальный район, Челябинская область, 457431
Тел: (35140) 95-1-08, факс: (35140) 95-1-08 e-mail: magnitnava@mail.ru
сайт школы: <http://magnitnava-shkola.ru>

П Р И К А З

от 28 мая 2024 года

№ 73

О разделении полномочий между заместителями директора, руководителями ШМО в организации работы по повышению качества образования в учреждении

На основании Положения о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО), утвержденного 29.08.2018г. приказом № 56

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Распределить обязанности заместителей директора, касающиеся содержания внутренней системы оценки качества образования:

1.1 Качество образовательных результатов:

Заместитель директора по УВР Зайцева Е.В.

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе ОГЭ и ЕГЭ);
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- результаты освоения обучающимися основной образовательной программы всех уровней **Заместитель директора по ВР Авиленко Н.П.**
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов

1.2 Качество реализации образовательного процесса:

Заместитель директора по УВР Зайцева Е.В.

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС и контингенту обучающихся);
- реализация учебных планов и Рабочих программ (соответствие ФГОС);
- качество проведения учебных и занятий, индивидуальной работы с обучающимися;

Заместитель директора по ВР Авиленко Н.П.

- дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родительской общественности);
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворенность учеников и родителей (законных представителей) образовательным процессом в ОО.

1.3 Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

Заместитель директора по АХЧ Бобрук Н.В.

- материально - техническое обеспечение;
- информационно развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно - методическое обеспечение);
- санитарно гигиенические и эстетические условия;

Заместитель директора по безопасности Валитова Е.А.

- медицинское сопровождение и общественное питание;
- психологический климат в ОО;
- использование социальной сферы поселка и муниципалитета;

Заместитель директора по УВР Туз А.П.

- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно — методическую деятельность педагогов);

Заместитель директора по УВР Зайцева Е.В.

- общественно - государственное управление (Совет Учреждения, педагогический совет, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;
- документооборот и нормативно правовое обеспечение.

2. Распределить обязанности заместителей директора, касающиеся организационной и функциональной структуры ВСОКО:

Заместители директора по УВР Зайцева Е.В., Туз А.П., по ВР Авиленко Н.П., по безопасности Валитова Е.А. осуществляют:

2.1 Внутренний мониторинг качества образования в ОО - систематическое регламентированное отслеживание состояния постоянно осуществляемых основных и обеспечивающих процессов ОО, непосредственно определяющих качество образования;

2.2 Внутришкольный административный контроль - осуществление текущего контроля выполнения перспективных, годовых и оперативных планов (программ), приказов и распоряжений администрации ОО, проведение отдельно запланированных мероприятий;

2.3 Специальные исследования изучение, анализ и измерения различных объектов (процессов, явлений и т. п.), осуществляемых внешними организациями, а также силами ОО по соответствующим разовым запросам органов Управления образованием.

2.4 Формируют блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО и приложений к ним, утверждаемых приказом директора ОО и контролирует их исполнение;

2.5 Разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование ВСОКО, участвует в этих мероприятиях;

2.6 Обеспечивают на основе ООП проведение в ОО контрольно оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования.

2.7 Организуют систему мониторинга качества образования в ОО, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ОО;

2.8 Организуют изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;

2.9 Обеспечивают условия для подготовки работников ОО и общественных экспертов по осуществлению контрольно - оценочных процедур;

2.10 Обеспечивают предоставление информации о качестве образования на муниципальный, региональный, федеральный уровни системы оценки качества образования;

2.11 Создают и ведут базу данных участников ГИА, результатов ГИА по ОО;

2.12 Формируют информационно — аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ОО за учебный год, публичный (информационный) доклад)

2.13 Принимают управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3. Распределить обязанности между КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ (педагогический совет, совет учреждения), аналитической группой и методическими объединениями:

3.1 Педагогический совет МОУ «Магнитная СОШ» (Лозьяная О.А.):

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ОО;
- содействует реализации принципа общественною участия в управлении образованием в ОО:
- инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования ОО;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в ОО;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников ОО, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами ОО;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ОО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима в ОО, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ОО;

- принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по результатам учебного года.

3.2 Методический совет МОУ «Магнитная СОШ» (Туз А.А.):

- участвует в разработке методики оценки качества образования, системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ОО;

- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических кадров ОО;

- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития ОО;

- анализируют результаты оценки качества образования на уровне ОО;

- содействуют проведению подготовки работников ОО и общественных экспертов по осуществлению контрольно - оценочных процедур;

- изучает, обобщает и распространяет передовой опыт построения, функционирования и развития системы оценки качества образования;

- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ОО.

3.3 Методические объединения МОУ «Магнитная СОШ» (Юдина Е.Б., Салищева Л.А., Жандарбаева Д.Н. Бисимбаева А.С.) :

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;

- обеспечивают проведение в ОО контрольно -оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организуют систему мониторинг а качества образования ОО, осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития ОО, анализируют результаты оценки качества образования на уровне МО;

- обеспечивают информационную поддержку системы оценки качества образования;

- разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование системы качества образования, участвуют в этих мероприятиях.

3.4 Аналитическая группа (заместители директора по УВР и ВР) МОУ «Магнитная СОШ»:

- проводит анализ полученных данных;
- дает оценку состояния каждого объекта мониторинга;
- оценивает характер изменений показателей, сопоставляет с данными текущего состояния процесса, муниципальными и региональными аналогами (при необходимости), устанавливает причины изменений;
- по каждой группе показателей формируется итоговое заключение, включающее не только описание имеющегося состояния, но и рекомендации по внесению изменений, которые могут обеспечить стабильное качество образования и его повышение.

3.5 Совет учреждения, председатель Совета Недорезова К.В.

- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием ОО;
- содействует определению стратегических направлений развития системы образования ОО;
- готовит предложения по формированию приоритетных направлений стратегии развития системы образования ОО;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования ОО.

3. Распределить обязанности по проведению процедуры оценки качества образования следующим образом:

Зайцева Е.В., ответственная за:

Реализацию ВСОКО осуществляется через процедуры оценки качества:

- анализ результатов ГИА;
- анализ результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся по предметам;
- мониторинговые исследования результатов обучения при реализации преемственности обучения по уровням;
- анализ результатов контрольных работ, тестов, проводимых в рамках РИКО, ВПР;
- результаты внешней оценки качества обучения по предметным результатам и сформированности метапредметных умений;

- мониторинговые исследования, проводимые представителями заинтересованных структур;

- анализ выполнения подпрограмм ООП

Авиленко Н.П.

- анализ и самоанализ деятельности педагогов;

- анализ выполнения планов внеурочной и воспитательной деятельности; анализ реализации программ дополнительного образования обучающихся;

- портфолио обучающихся (сбор различных материалов, документов, свидетельств достижений и прогресса в области образовательной деятельности)

Бобрук Н.В.

- анализ материально — финансовой деятельности ОО

Туз А.П.:

- анализ инновационной деятельности ОО

- анализ и самоанализ деятельности педагогов;

Валитова Е.А.

- анализ организации питания обучающихся;

- анализ состояния здоровья обучающихся

Лозьяная О.А.:

- анализ эффективности управленческой деятельности

Все заместители директора проводят:

- процедуру самообследования ОО по качеству образования (сбор информации, которая служит основой для написания публичного доклада по итогам учебного года).

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



О.А. Лозьяная