

ПРИНЯТО

решением общего собрания

протокол № 2 от « 11 » июня 2021г

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Магнитная СОШ»

Е.М. Войтова

« 11 » июня 2021 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей группе по противодействию коррупции

#### в МОУ «Магнитная СОШ»

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о рабочей группе по противодействию коррупции в МОУ «Магнитная СОШ»» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 02.04.2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, подготовленные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года в целях защиты прав и свобод всех субъектов образовательного процесса, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МОУ «Магнитная СОШ» (далее - ОО).

1.2. Положение определяет цели, задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.3. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности проявления фактов коррупции в ОО;
- обеспечение противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ОО;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОО.

1.4. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОО образовательных услуг;
- открытость и прозрачность деятельности ОО, содействие реализации прав граждан на право доступа к информации о деятельности ОО.

## I. Основные термины и определения

Для реализации целей и задач настоящего Положения используются следующие термины:

**Коррупция** - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, занимающими должности в ОО, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ.

**Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско - правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

**Предупреждение коррупции** - деятельность ОО, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

**Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ОО субъектами антикоррупционной политики являются:

- Педагогический состав и младший обслуживающий персонал;
- Обучающиеся;
- Родители (законные представители) обучающихся;
- Физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся.

**Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Антикоррупционная группа (далее - рабочая группа)** в ОО является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения противодействия коррупции в ОО.

Правовую основу деятельности рабочей группы составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных и региональных органов государственной власти, Устав ОО.

## II. Основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений

3.1 Противодействие коррупции в ОО осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия деятельности ОО действующему законодательству и общепринятым нормам;
- личного примера руководства ОО;
- вовлеченности сотрудников ОО;
- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
- эффективности антикоррупционных процедур;

- ответственности и неотвратимости наказания;
- открытости ОО;
- постоянного контроля и регулярного мониторинга;
- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

### 3.2 Основные принципы деятельности рабочей группы:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

### 3.3. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация плана антикоррупционных мероприятий;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **III. Антикоррупционное образование и пропаганда**

4.1 Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в ОО в установленном порядке организуется изучение правовых и морально - этических аспектов деятельности.

4.2 Организация антикоррупционного образования осуществляется рабочей группой по противодействию коррупции в ОО.

4.3 Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой являются просветительская работа в ОО по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у всех субъектов образовательного процесса чувства гражданской ответственности.

## **IV. Внедрение антикоррупционных механизмов**

5.1. Проведение совещаний с работниками ОО по вопросам противодействия коррупции в образовании.

5.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов.

5.3. Проведение проверок целевого использования средств, выделяемых ОО.

5.4. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

5.5. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

5.6. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в ОО. Подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики.

5.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ОО. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

## **V. Основные задачи и функции рабочей группы**

6.1 Основными задачами рабочей группы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

6.2 Основные функции рабочей группы следующие:

- разработка основных направлений антикоррупционной деятельности в ОО;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

## **VI. Порядок работы рабочей группы**

7.1 Рабочая группа осуществляет свою деятельность на плановой основе.

7.2 План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

7.3 План составляется на год и утверждается на заседании рабочей группы.

7.4 Деятельностью рабочей группы руководит Председатель рабочей группы.

7.5 Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению Председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания рабочей группы могут вноситься любым членом рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы утверждаются Председателем рабочей группы.

7.6 Заседания рабочей группы ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

7.7 Присутствие на заседаниях рабочей группы членов рабочей группы обязательно. Делегирование членом рабочей группы своих полномочий в рабочую группу иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя рабочей группы. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом рабочей группы, принимает участие в заседании рабочей группы с правом совещательного голоса. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица.

7.8 В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем рабочей группы.

7.9 Решения рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы и вступают в силу после утверждения Председателем рабочей группы.

7.10 Решения рабочей группы на утверждение Председателю рабочей группы представляет секретарь рабочей группы.

7.11 Решения рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и

результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

- 7.12 Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. Члены рабочей группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе заседания рабочей группы.
- 7.13 Каждый член рабочей группы, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.
- 7.14 Организацию заседания рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей группы. В случае необходимости решения рабочей группы могут быть приняты в форме постановлений директора ОО. Решения рабочей группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.
- 7.15 Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции в ОО, полученная директором ОО от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- 7.16 Информация о факте коррупции в ОО, рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника, описание факта коррупции, данные об источнике информации.
- 7.17 По результатам проведения внеочередного заседания, рабочая группа предлагает принять решение о проведении проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

## **VII. Состав рабочей группы**

- 8.1 В состав рабочей группы входят не менее 5 человек и осуществляет свою деятельность на общественной основе.
- 8.2 В состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель первичной профсоюзной организации школы, представители педагогических и непедagogических работников школы, представитель администрации ОО.
- 8.3 Выборы членов рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива.
- 8.4 *Председатель рабочей группы:*
- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;
  - утверждает повестку дня заседания рабочей группы, представленную ответственным секретарем рабочей группы;
  - распределяет обязанности между членами рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
  - принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы;
  - утверждает годовой план работы рабочей группы.
- 8.5 *Секретарь рабочей группы:*
- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии рабочей группы;
  - формирует повестку дня заседания рабочей группы;
  - осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;
  - организует ведение протоколов заседаний рабочей группы;
  - доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей группы с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы рабочей группы и представляет его на утверждение председателю рабочей группы;
- по поручению председателя рабочей группы содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение рабочей группы.

#### *8.6 Члены рабочей группы по противодействию коррупции:*

- вносят председателю предложения по формированию повестки заседаний рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в деятельности рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых рабочей группой решений и полномочий.

### **VIII. Обеспечение участия общественности в деятельности рабочей группы по противодействию коррупции**

9.1 Все участники образовательных отношений, представители общественности вправе направлять в рабочую группу обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании рабочей группы.

9.2 На заседание рабочей группы могут быть приглашены представители общественности.

### **IX. Внесение изменений**

Настоящее Положение может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ.

### **XI . Порядок создания, ликвидации, реорганизации, и переименования**

Рабочая группа ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания коллектива ОО и утверждается приказом директора.