



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАГНИТНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
АГАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
МОУ «Магнитная СОШ»

60 лет Октября 2, п.Магнитный, Агаповский муниципальный район, Челябинская область, 457431  
Тел: (35140) 95-1-08, факс: (35140) 95-1-08 e-mail: [magnitnaya@mail.ru](mailto:magnitnaya@mail.ru)  
сайт школы: <http://magnitnaya-shkola.ru>

П Р И К А З

от 28 сентября года  
п.Магнитный

№ 85/1

**О создании  
Родительского контроля  
за организацией горячего  
питания в МОУ «Магнитная СОШ»**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2022-2023 учебном году.  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по безопасности Зайцевой Е.В.:
  - создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить представителей (родителей) от обучающихся начальных классов.
  - разработать график работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2022-2023 учебном году (Приложение 1).
2. Ответственному за организацию питания Сартовой М.Н. организовывать проведение родительского контроля не реже 1 раза в месяц.
3. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:
  - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- соблюдение графика работы столовой.

4. По результатам контроля составлять акт проверки контроля качества организации питания.

5. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, через официальные ресурсы.

6. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже 2 раз в месяц.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по безопасности Зайцеву Е.В.

Директор:



Е.М. Войтова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Зайцева Е.В.	08.09.22	<i>Зайцева</i>
2	Саргова М.Н.	08.09.22	<i>Саргова</i>