



Согласовано: Властелин Д.А. Сатмирова
Начальник Управления образования администрации
Агаповского муниципального района
от «26» февраля 2008 года

Утверждено приказом директора МОУ
Магнитная средняя общеобразовательная школа
от «25» февраля 2008 г.
Войтова Е.М. Е.М. Войтова



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об Алексеевском структурном подразделении муниципального
общеобразовательного учреждения**

Магнитная средняя общеобразовательная школа

Агаповского муниципального района

1. Общие положения

1. Алексеевское структурное подразделение муниципального общеобразовательного учреждения, это подразделение муниципального общеобразовательного учреждения Магнитная средняя общеобразовательная школа, расположенное вне места нахождения МОУ Магнитная средняя общеобразовательная школа (далее МОУ Магнитная СОШ) в поселке Алексеевский.

Учредителем МОУ Магнитная СОШ является администрация Агаповского муниципального района. Место нахождения Учредителя: юридический и фактический адрес: 457400, Челябинская область, Агаповский муниципальный район, с.Агаповка, улица Дорожная, 32а.

2. Деятельность «Структурного подразделения» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом «МОУ Магнитная СОШ» и Положением о данном структурном подразделении, разработанным «МОУ Магнитная СОШ» в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении и утвержденным руководителем МОУ Магнитная СОШ по согласованию с Учредителем.

3. «Структурное подразделение» не является юридическим лицом. МОУ Магнитная СОШ может осуществлять полностью полномочия юридического лица.

4. «Структурное подразделение» не вправе от имени МОУ Магнитная СОШ совершать сделки и иные юридические акты, выступать в интересах и от имени МОУ Магнитная СОШ на основании доверенности, связанной с деятельностью «Структурного подразделения» или МОУ Магнитная СОШ в целом.

5. Целью создания «Структурного подразделения» является реализация права на получение бесплатного и общедоступного образования, а также предоставление образовательных услуг на территории п.Алексеевский.

6. Место нахождения МОУ Магнитная СОШ юридический и фактический адрес: 457431 Челябинская область Агаповский район, п.Магнитный, ул. 60 лет Октября,2.

7. Фактическое место нахождения «Структурного подразделения»: Челябинская область
Агаповский район, п.Алексеевский, ул. Мира 32.

2. Образовательная деятельность «Структурного подразделения»

8. «Структурное подразделение» осуществляет образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения.

9. Обучение ведется на русском языке.

10. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста восьми лет до 1 сентября текущего года. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель МОУ Магнитная СОШ вправе разрешить прием детей в «Структурное подразделение» в более раннем возрасте. Для зачисления детей в первый класс необходимо следующие документы;

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

11. «Структурное подразделение» осуществляет образовательный процесс в

соответствии с уровнями общеобразовательных программ первой ступени, 1 ступень - начальное (обучение) общее образование нормативный срок освоения - 4 года.

12. Организация образовательного процесса в «Структурном подразделении» строится на основе учебного плана.

«Структурное подразделение» работает по графику пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями в одну смену. Продолжительность академического часа в I классе составляет 35 минут, в последующих классах - 45 минут. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

13. Учебный год в начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 - ых классах - 33 недели, в последующих классах- не менее 34 недель. Длительность каникул в течении учебного года не менее 30 календарных дней, летом- не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-ых классах в течении учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарной график каникул согласовывается с МОУ Магнитная СОШ и утверждается приказом директора МОУ Магнитная СОШ,

14. Текущий контроль успеваемости обучающихся

«Структурного подразделения» осуществляется учителем по 5-ти бальной системе (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5), Учитель проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы, обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося Промежуточные итоговые оценки выставляются за четверть. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

- дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

15. Обучающиеся освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года, академическую задолженность по одному предмету.

3. Обязанности обучающихся «Структурного подразделения»

16. Обучающиеся «Структурного подразделения» обязаны:

- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу «Структурного подразделения» уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать Правила поведения обучающихся;
- выполнять законные требования работников «Структурного подразделения»;
- дисциплина в «Структурном подразделении» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов;
- применение методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. Управление «Структурным подразделением»

17. «Структурное подразделение» возглавляет руководитель, назначаемый из педагогических работников «Структурного подразделения» который назначается директором МОУ Магнитная СОШ по согласованию с учредителем. Руководитель

является заместителем директора МОУ Магнитная СОШ. В вопросах организации работы «Структурного подразделения» его руководитель действует на основе единоначалия на основании доверенности.

Руководитель «Структурного подразделения»:

- осуществляет свою деятельность от имени «Структурного подразделения» в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени МОУ Магнитная СОШ, за подписью руководителя МОУ Магнитная СОШ или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати МОУ Магнитная СОШ.

- обеспечивает функционирование «Структурного подразделения»;

- представляет отчет о деятельности «Структурного подразделения» в МОУ Магнитная СОШ;

- обеспечивает выполнение решений органов МОУ Магнитная СОШ, касающихся деятельности «Структурного подразделения»;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством РФ или возложенные на него МОУ Магнитная СОШ на основании настоящего положения и выданной доверенности.

18. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью «Структурное подразделение» осуществляет главный бухгалтер МОУ Магнитная СОШ, а также ревизионная комиссия МОУ Магнитная СОШ.

5. Имущество «Структурного подразделения»

19. Здание и иное имущество «Структурного подразделения» являются муниципальной собственностью, закреплены за МОУ Магнитная СОШ на праве оперативного управления и не учитываются отдельно от другого имущества в бухгалтерии МОУ Магнитная СОШ. Земельный участок, используется «Структурным подразделением», в бессрочном и безвозмездном пользовании.

Источниками формирования имущества являются:

- денежные и иные материальные средства, закреплённые за ним МОУ Магнитная СОШ;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий и граждан,

- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

20. Иные виды деятельности, не оговоренные в настоящем Положении, «структурное подразделение» руководствуется Уставом МОУ Магнитная СОШ.

21. «Структурное подразделение» создается, закрывается приказом директора МОУ Магнитная СОШ в соответствии с законодательством РФ.