



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАГНИТНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АГАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
МОУ «Магнитная СОШ»

60 лет Октября 2, п.Магнитный, Агаповский муниципальный район, Челябинская область, 457431
Тел: (35140) 95-1-08, факс: (35140) 95-1-08 e-mail: magnitnaya@mail.ru
сайт школы: <http://magnitnaya-shkola.ru>

П Р И К А З

от 2 сентября 2024 года
п.Магнитный

№ 93

**О создании
Родительского контроля
за организацией горячего
питания в МОУ «Магнитная СОШ»
в 2024-2025 учебном году**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2024-2025 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по безопасности Тургановой Б.С. :
 - создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить представителей (родителей) от обучающихся начальных классов.
 - разработать график работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).
2. Ответственному за организацию питания Сартовой М.Н. организовывать проведение родительского контроля не реже 1 раза в месяц.
3. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:
 - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - соблюдение графика работы столовой.
4. По результатам контроля составлять акт проверки контроля качества организации питания.
 5. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, через официальные ресурсы, родительские чаты.
 6. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже 2 раз в месяц.
 7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по безопасности Турганову Б.С.



О.А. Лозаная

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Турганова Б.С		
2	Сартова М.Н.	02.09.24г	<i>Сартова</i>

**График Родительского контроля
горячего питания обучающихся
2024-2025 учебный год**

№ п/п	ФИО родителя	Период контроля
1	Григорьева Гузель Талиповна	Первая неделя месяца
2	Букатникова Евгения Ивановна	Первая неделя месяца
3	Степаненко Вера Анатольевна	Третья неделя месяца
4	Чигрова Светлана Семеновна	Третья неделя месяца