

**ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В МОУ «МАГНИТНАЯ СОШ» НА
2024-2025 УЧ. ГОД**

1 четверть

Август

**1. Контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений)
требованиям стандарта**

Дата	Вопросы контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
12-30	Контроль результатов коррекции ООП для НОО, ООО, СОО	Анализ качества скорректированной ООП (ПЗ, планируемые результаты, план мероприятий программы социализации и воспитания, программы коррекционной работы)	Тематический	Изучение программы	Директор Зам директора по УВР	Педагогический совет
19-30	Рабочие программы по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности педагогов, воспитательных программ классных руководителей, педагогов дополнительного образования	Анализ Рабочих программ, соответствие школьному Положению о разработке Рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности	Фронтальный Тематически-обобщающий	Изучение Рабочих программ учителей	Заместители директора по УВР, МР, ВР	Справка
19-30	Введение предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»	Проверка и утверждение рабочих программы по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»	Тематический	Изучение программы	Заместители директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР

2. Контроль условий реализации ООП

Дата	Вопросы контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
12-30	Контроль кадрового обеспечения	Уточнение и распределение нагрузки, списка педагогических работников для повышения квалификации	Предварительный	Изучение эффективности использования кадрового потенциала	Зам директора по УВР, МР	Совещание при директоре
14-28	Контроль комплектования классов	Проверка готовности списков классов, личных дел учащихся, формирование отчета ОШ-1	Тематический	Изучение списков, личных дел учащихся	Зам. директора по УВР, секретарь школы	Административное совещание
08-09	Контроль готовности кабинетов, лабораторий Точки роста к новому учебному году	Соответствие кабинетов требованиям стандарта и СанПин	Предварительный	Смотр кабинетов	Зам. директора по МР, зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре
21-28	Контроль плана работы ОО на учебный год	Анализ эффективности основного управленческого документа на учебный год	Предварительный	Изучение диагностируемых задач, показателей и индикаторов, сроков и ответственных исполнителей	Зам директора по УВР, МР, ВР	Административное совещание

Контроль результатов 1. Контроль результатов освоения обучающимися

месяц основной образовательной программы

Дата	Вопросы контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1-30	Посещаемость детьми ОО, учет детей в поселении Магнитном	Выявление количественного состава детей, не посещающих ОО	Тематический	Собеседование	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре

11-27	Входные контрольные работы по русскому языку и математике 2- 11 классы	Выявление соответствия результатов освоения ООП	Тематический	Контрольная работа	Учителя – предметники	Информационная справка
01-30	Посещение и взаимопосещение уроков и внеурочных мероприятий в классах ФГОС всех уровней образования	Изучение эффективности работы по достижению личностных, метапредметных УУД и предметных результатов ФГОС. Обобщение опыта работы педагогов, работающих в классах ФГОС	Текущий	Посещение уроков и внеурочных занятий	Зам директора по МР, Учителя – предметники, руководители ШМО	Заседания ШМО, МС
1-13	Разработка плана-графика мониторинга предметных результатов на 2024/25 учебный год.	Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Проверка графиков проведения оценочных работ	Зам директора по МР, Учителя – предметники, руководители ШМО	Справка

онтроль соответствия 2. Контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и

вносимых в нее изменений) требованиям стандарта

Дата	Вопросы контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
02-13	Составление ООП НОО, ООО, СОО на основе ФОП НОО, ООО, СОО	Анализ качества скорректированной ООП, АООП	Текущий	Изучение ООП, АООП	Зам директора по УВР	Совещание при директоре

3. Контроль условий реализации ООП

Дата	Вопросы контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
09-13	Анализ курсовой подготовки педколлектива	Выявление своевременности посещения КПК, уровня самообразования педагогов	Текущий	Изучение курсовой переподготовки педкадров	Зам. директора по МР	Совещание при зам. директора по МР
05-11	Аттестация педработников	Анализ документов по подготовке и прохождению аттестации педработниками	Персональный	Изучение материалов для подготовки к прохождению аттестации педагогическими работниками	Зам. директора по МР	Совещание при зам. директора по МР
01-08	Расписание уроков, курсов внеурочной деятельности, занятий допобразования	Соответствие СанПин	Текущий	Изучение расписания	Зам директора по УВР, ВР	Совещание при директоре
01-08	Оформление электронных журналов	Соответствие школьному положению «О ведении электронных журналов»	Текущий	Изучение электронных журналов	Зам директора по УВР, ВР	Справка
11-16	Организация отдыха, занятости, оздоровления обучающихся в летний период	Анализ занятости обучающихся в летний период, проблем, недостатков летнего отдыха, способы их решения	Тематический	Анкетирование, собеседование, анализ	Зам.директора по ВР	Справка
11-23	Организация внеурочной деятельности, системы дополнительного образования	Изучение организации внеурочных занятий, объединений ДО	Текущий	Посещение внеурочных занятий, объединений ДО. Изучение документации	Зам директора по ВР Классные руководители Руководители объединений ДО, курсов внеурочной деятельности	Справка
12-30	Предметы, изучаемые	Анализ эффективности методов преподавания	Тематический	Посещение уроков, анкетирование обучающихся	Зам директора по УВР, педагог –	справка

	обучающимися впервые: 2 кл – иностранный язык 5 кл – история, география, биология, ОДНКР; 7 кл – физика 8 кл – ОБЖ, химия	данных предметов			психолог, руководители ШМО	
11-30	Контроль введения обновленных ФГОС НОО, СОО в 1-х, 5-х, 10-х классах	Анализ эффективности методов преподавания учебных предметов в рамках введения ФГОС СОО	Тематический	Посещение уроков, внеурочных занятий, проведение повторных стандартизированных срезовых работ по итогам 4, 9 классов	Зам директора по УВР, МР, ВР, педагог – психолог, руководители ШМО	Совещание при зам. директора по УВР
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Соответствие требованиям законодательства РФ, обновление информации на сайте	тематический	Проверка информации, размещенной на сайте школы	Зам директора по УВР	справка

Октябрь

1. Контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

Дата	Вопросы контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
2-21	Классно-обобщающий контроль 1-х классов	Выявление уровня адаптации учащихся 1-х классов	Тематический	Собеседование Наблюдение Посещение уроков и внеурочных занятий Проверка школьной документации	Зам директора по УВР, ВР, педагог- психолог, социальный педагог	Справка

09-28	Класно-обобщающий контроль 5-х классов	Выявление уровня адаптации учащихся 5-х классов	Тематический	Собеседование Наблюдение Посещение уроков и внеурочных занятий Проверка школьной документации	Зам директора по УВР, ВР, педагог- психолог, социальный педагог	Справка
16-21	Текущая аттестация обучающихся 2–11 классов	Анализ итогов успеваемости обучающихся	Тематический Текущий	Просмотр классных журналов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Производственное совещание Информация. Ведомости учета успеваемости
1-18	Мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном»	проконтролировать качество проведения занятий	Тематический	Посещение внеурочных занятий	Заместитель директора по ВР	Справка, производственное совещание

2. Контроль условий реализации ООП

Дата	Вопросы контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
14-31	Заполнение электронных журналов	Соответствие школьному положению «О ведении электронных журналов», своевременность заполнения	Текущий	Изучение электронных журналов	Зам директора по УВР	Справка
01-25	Реализация программы коррекционной работы	Изучение эффективности реализации программы по направлению - работа с одаренными учащимися	Предметно – обобщающий	Проведение школьных олимпиад и дополнительных диагностических мероприятий	Зам директора по МР	Анализ школьной олимпиады

		Изучение эффективности реализации программы по направлению - работа с учащимися с ОВЗ	Диагностический	Соответствие справок ПМПК, посещение коррекционных курсов, мероприятий	Зам директора по УВР, ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Справка
2-20	Сохранение и укрепление здоровья школьников	Реализации программы воспитания формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни	Текущий	Анкетирование обучающихся, динамика показателей здоровья обучающихся, посещение объединений ДО, курсов внеурочной деятельности	Зам директора по ВР, учителя физической культуры и ОБЖ, руководители объединений ДО, курсов внеурочной деятельности	Справка
24-31	Внутрифирменное повышение квалификации педагогов	Анализ исполнения графика и планов заседаний ШМО, работы творческих групп по вопросу повышения квалификации	Текущий	Анализ документации, посещение заседаний ШМО	Зам. директора по МР	Совещание при зам. директора по МР
7-25	Контроль работы пед.коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися.	Изучение эффективности работы пед.коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися.	Диагностический	Посещение уроков, собеседование с педагогами, родителями (законными представителями), наблюдение, проверка школьной документации	Зам директора по УВР, ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Справка

14-25	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания, дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Анализ реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, мероприятий по воспитанию в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Текущий	Анализ документации	Замдиректора по ВР	справка
14-25	Контроль качества психолого-педагогического сопровождения, работы социального педагога образовательного процесса в 1-й четверти	Изучение эффективности работы педагога-психолога, социального педагога по итогам 1 четверти	Текущий	Анализ документации	Замдиректора по ВР	Аналитический отчет