



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАГНИТНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
АГАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
МОУ «Магнитная СОШ»

60 лет Октября 2, п.Магнитный, Агаповский муниципальный район, Челябинская область, 457431  
Тел: (35140) 95-1-08, факс: (35140) 95-1-08 e-mail: [magnitnaya@mail.ru](mailto:magnitnaya@mail.ru)  
сайт школы: <http://magnitnaya-shkola.ru>

П Р И К А З

от 17 сентября 2024 г.  
п.Магнитный

№ 103

**«Об утверждении Положения»**

В целях обеспечения организованного функционирования образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об оценке эффективности деятельности работников МОУ «Магнитная СОШ»
2. Мальцеву Д.Г., инженеру-программисту, разместить данные Положение на сайте ОО.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



О.А.Лозьяная

ПРИНЯТО:  
На общем собрании работников  
\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор \_\_\_\_\_  
Приказ № 103  
от «17» сентября 2024 г.

## **Положение об оценке эффективности деятельности работников МОУ «Магнитная СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оценке эффективности деятельности работников (далее - Положение) МОУ «Магнитная СОШ» (далее - ОО) определяет порядок и критерии оценки эффективной профессиональной деятельности работников ОО.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения качества работы работников ОО, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Задачами оценки эффективности профессиональной деятельности работников ОО являются:

- получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем – о динамике успешности, конкурентоспособности деятельности работников ОО на основе внешней экспертной оценки деятельности;

- выявление потенциала и проблемных направлений в работе с целью повышения эффективности деятельности работников ОО согласно полученным данным;

- проведение системной самооценки работниками ОО собственных результатов профессиональной деятельности.

### **2. Основания и порядок проведения оценки**

2.1. Основанием для оценки эффективности деятельности работников ОО служат результаты самооценки, представленные, согласно оценочного листа самооценки профессиональной деятельности педагогических работников (Приложение № 1), который ежеквартально представляется в комиссию по установлению и распределению выплат компенсационного и стимулирующего характера не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.2. Данные о деятельности работников ОО по итогам самооценки позволяют оценить уровень эффективности профессиональной деятельности работников ОО по основным направлениям и показателям, определенным в перечне показателей эффективности деятельности работников ОО.

2.3. Для измерения значения каждого показателя формируются индикаторы, которые позволяют в зависимости от значения показателя присваивать то или иное количество баллов педагогическим работникам ОО.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работников ОО приказом по ОО создается комиссия по установлению и распределению выплат компенсационного и стимулирующего характера, в состав которой входят директор ОО, педагогические работники, председатель профсоюзного комитета ОО.

2.5. Председателем экспертной комиссии является директор.

2.6. Комиссия по установлению и распределению выплат компенсационного и стимулирующего характера на основании представленных педагогическими работниками ОО оценочных листов самооценки профессиональной деятельности осуществляет оценку эффективности деятельности педагогических работников ОО.

2.7. В случае необходимости педагогические работники ОО обязаны предоставить комиссии подтверждение самооценки своей профессиональной деятельности.

2.8. Комиссия по установлению и распределению выплат компенсационного и стимулирующего характера принимает решение о назначении и размере стимулирующих выплат открытым

голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

2.9. На основании протокола комиссии приказом по ОО устанавливаются стимулирующие выплаты работникам.

2.10. Размер стимулирующей выплаты к заработной плате работника по итогам отчетного периода определяется путем умножения количества баллов, набранных работником в течение предыдущего отчетного периода, на стоимость одного балла в рублях. Стоимость одного балла для расчета стимулирующей выплаты рассчитывается путем деления соответствующей части фонда стимулирующих выплат отчетного периода на общую сумму баллов, набранных всеми педагогическими работниками ОО.

2.11. Стимулирующая выплата за эффективность деятельности педагогическим работникам ОО не устанавливается (в случае установления – не начисляется и не выплачивается (аннулируется) с момента установления факта) сроком на один месяц в следующих случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания на работника ОО за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

- совершения прогула, появления работника ОО на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных (зафиксированных) в установленном порядке;

- нанесения педагогическим работником ОО своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба ОО;

- нарушения правил ведения школьной документации, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период;

- наличия фактов нарушения санитарно-гигиенического режима и техники безопасности образовательного процесса, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период.

### **3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции на результаты оценки**

3.1. В случае несогласия работника ОО с оценкой результативности его профессиональной деятельности данной комиссией, он вправе подать апелляцию.

3.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

3.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

3.4. На основании поданной апелляции председатель комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции созывает для ее рассмотрения заседание комиссии.

3.5. В присутствии работника ОО, подавшего апелляцию, члены комиссии по установлению и распределению выплат компенсационного и стимулирующего характера еще раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных и при необходимости изменяя ее.

3.6. Оценка, данная экспертной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и оформляется протоколом комиссии.

## Лист самооценки для оценивания эффективности деятельности работников

Критерий	Индикаторы	Цена индикатора, баллы	оценка	Подтверждение
1.	2.	3.	4	5
Качество процесса обучения	1. За интенсивность и сложность предмета	Учителя русского языка и математики, начальных классов - 3; Учителя начальных классов с/п п. Субутак, истории и обществознания, географии, информатики, иностранного языка, биологии, физики, химии - 2; Учителя технологии, физкультуры, ОДНР - 1		
	2. Степень подтверждения годовых оценок результатами ГИА в 9 кл.: ✓ 90 - 100%; ✓ 70 - 89%	3 2		Отчет по итогам ГИА 9 кл.
	3. Отсутствие учащихся, получивших по итогам ГИА 9 кл неудовлетворительные оценки	3		Протокол итогов ГИА 9 кл.
	4. Отсутствие учащихся, не переступивших «минимальный порог» по результатам ЕГЭ	3		Протокол итогов ЕГЭ
	5. Количество учащихся, набравших на ЕГЭ: ✓ 100 баллов ✓ 90-99 баллов ✓ 80-89 баллов ✓ средний балл выше районного	3 2 1 1		Протокол результатов ЕГЭ
	6. Организация работы по реализации программ профильного обучения	2		Приказ по тарификации
	7. Деятельность педагога по подготовке учащихся к ГИА 9,11 кл. по основным предметам (математика, русский язык)	2		
	8. За нарушение ФЗ «Об образовании» - удаление с урока.	- 2 за каждого учащегося		По факту
	9. Организация работы по реализации программ в Центре «Точка роста»	Муниципальное мероприятие – 3 б Окружное – 2б Уровень ОО – 1		Справка зам. директора
	10. Участие в проведении процедуры ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) в качестве организатора в (вне) аудитории, технического специалиста, организатора по инструктажу по физике, химии	1-2 раза – 1 б 3-4 р- 2б 5 раз и более – 3б		

Результаты участия учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	1.Количество победителей и призеров мероприятий: ✓ районных; ✓ региональных; ✓ всероссийских; ✓ международных.	За каждого победителя (призера): 2 (1) 3 (2) 4 (3) 5 (4)		Протокол по результатам мероприятий
	2.Количество участников не менее 80% класса	3		Протокол участия
	3.Количество проектов исследовательской деятельности учащихся: ✓ районных; ✓ региональных; ✓ всероссийских; ✓ международных. (НОУ)	За каждого победителя (призера): 2 (1) 3 (2) 4 (3) 5 (4)		По факту представления проекта
	4. Участие в онлайн - олимпиадах на платформе Учи.ру	100% - обучающихся 80-75% обучающихся 50% - обучающихся	3 2 1	Справка зам.директора по УВР, зам.директора по безопасности
Организация воспитательной и внеурочной деятельности	1.Проведение массовых совместных детско-взрослых мероприятий учителем-предметником, специалистом, воспитателем	3 – за каждое		Отчет о проведении мероприятия
	2.Проведение мероприятия для учащихся в каникулярное время	2 – за каждое		По факту
Сохранение и укрепление здоровья учащихся и сотрудников	1.Наличие случаев травматизма, связанного с организацией учебно-воспитательного процесса	-3		По факту
	2.Организация оздоровительной работы в пришкольном лагере	1		Приказ по ОУ
Организация работы по физическому воспитанию: внеклассной работы учителями физической культуры	1.Участие в каждом мероприятии районной спартакиады	1		Протокол участия
	2.Победа (призовое место) в спортивных соревнованиях: ✓ районного уровня; ✓ регионального уровня	2 (1) 3 (2)		Протокол итогов соревнований
Обобщение педагогического опыта и повышение профессионализма педагога	1.Публичное представление (выступление) педагогического опыта на уровне: ✓ учреждения; ✓ районном; ✓ региональном	За каждое:  1 2 3		По факту участия
	2.Публикации в педагогических СМИ (сборниках, журналах, профессиональных газетах, образовательных сайтах) ✓ районного, ✓ регионального; ✓ российского ✓ ведение собственного сайта, блога	 1 2 3 4 1		Факт наличия публикаций
	3.Проведение открытых мероприятий (в т. ч. уроков): в присутствии не менее 5 чел. (в т. ч. администратора)	2-за каждое		Факт проведения открытых уроков
	4.Наставничество, работа по адаптации молодых специалистов, студентов	3		Собеседование

Участие в управлении учреждения	1.Работа в Совете трудового коллектива, в коллегиальных органах и комиссиях (в т. ч. психолого-педагогической комиссии, Совете профилактики, в Попечительском совете и др.)	1		Протокол заседаний. План работы
Выполнение поручений, связанных с общественно-значимой деятельностью	1.Проявление активной гражданской позиции (участие в соревнованиях, мероприятиях за честь учреждения и др.)	1 - за каждое участие		Протокол участия
	2. Участие в субботниках, проводимых в учреждении	2	2	Факт работы
Развитие имиджа ОУ	1.Отсутствие поступивших письменных жалоб от учащихся, воспитанников, родителей, работников. Наличие жалоб	-1	1	Журнал регистрации писем
	2.Поступившие благодарности и положительные отзывы.	2		
ИТОГО:				
Дата заполнения _____ Личная подпись _____ Согласование с заместителями директора по УВР, ВР _____				