

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МОУ «Магнитная СОШ»

Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ «Магнитная СОШ»



/ Войтова Е.М. /
расшифровка подписи

Приказ № 89-02 от 28.08.2023 г.

Положение о Школьном медиацентре МОУ «Магнитная СОШ»

1. Общие положения

1.1. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в создании школьной газеты, видео новостей, а также педагог, курирующий деятельность медиацентра МОУ «Магнитная СОШ» (далее - Школа).

1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Федерального закона от 14.07.2022 № 270-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и статью 10 Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации", Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

1.3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Медиацентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательный и образовательный процесс.

2. Основные цели и задачи медиацентра

2.1. Основной целью деятельности медиацентра является:

развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:

2.2.1. Создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и др.);

2.2.2. Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

2.2.3. Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.

2.2.4. Освещение жизни школы:

- через печатное издание «Школьная весточка»;
- через выпуск видео новостей «Магнитная.ру»;
- через официальные страницы в социальных сетях «В Контакте»;
- через официальный школьный сайт.

3. Порядок формирования медиацентра

Состав Медиацентра:

- 3.1. Руководитель Медиацентра.
- 3.2. Главные редакторы Медиацентра – 3-5 учащихся 7-11 классов.
- 3.3. Редакционная коллегия – 6 – 10 учащихся 5 - 11 классов.
- 3.4. Руководитель Медиацентра при необходимости вправе создать дополнительную должность.
- 3.5. Технический специалист – системный администратор.

4. Структура и основные направления деятельности Медиацентра

4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях: киностудия, печатный отдел, WEB-отдел.

4.1.1. Киностудия:

- Осуществляет сбор материалов для записи анимации;
- Создает короткометражные видеосюжеты

4.1.2. Печатный отдел:

- Осуществляет сбор материалов для публикаций в школьном печатном издании;
- Обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;
- Осуществляет фотосъемку школьных событий;
- Выпускает печатное издание

4.1.4. WEB-отдел:

- Осуществляет работу с компьютерной графикой, графическими редакторами
- Выпускает сетевые издания

4.2. Организационная структура Медиацентра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во всех взаимосвязанных направлениях.

5. Права и обязанности членов Медиацентра

5.1. Члены школьного Медиацентра имеют право:

- 5.1.1. Выйти из состава объединения Медиацентра;
- 5.1.2. Участвовать в сборе и обработке информации необходимой для публикаций в Медиацентре.

5.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

- 5.2.1. Не разглашать содержащие готовящегося выпуска;
- 5.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- 5.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Школы.

6. Организация работы и управление медиацентром

6.1. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

6.2. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

6.3. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора по воспитанию

7. Заключительные положения

7.1. Положение о школьном Медиацентре рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается и утверждается директором школы.

7.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения