



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАГНИТНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АГАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
МОУ «Магнитная СОШ»

60 лет Октября 2, п.Магнитный, Агаповский муниципальный район, Челябинская область, 457431
Тел: (35140) 95-1-08, факс: (35140) 95-1-08 e-mail: magnitnaya@mail.ru
сайт школы: <http://magnitnaya-shkola.ru>

П Р И К А З

от 20 июня 2023 г.
п.Магнитный

№ 65

«Об утверждении Положений»

В целях обеспечения организованного функционирования образовательной организации, на основании протокола педагогического совета № 7 от 20.06.2023 г. ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (приложение № 1).
 - Положение о выдаче справки лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть образовательной и (или) отчисленным из ОО, а также для подтверждения факта обучения (приложение № 2).
2. Педагогическим работникам руководствоваться данным Положением в своей работе.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор: 

Е.М.Войтова



ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 7
от 20.06.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ «Магнитная СОШ»
/Е.М. Войтова/
Приказ № 65 от 20.06.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выдаче справки лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть образовательной и (или) отчисленным из МОУ «Магнитная СОШ», а также для подтверждения факта обучения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о выдаче справки лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть образовательной и (или) отчисленным из МАУ «Магнитная СОШ», а также для подтверждения факта обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с п.12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 26.12.2013г. №1400, Минпросвещения России №189, Рособрнадзора №1513 от 17.11.2018г, Минпросвещения России №190, Рособрнадзора №1512 от 07.11.2018г

1.2. Положение определяет образец справки лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть образовательной и (или) отчисленным из МОУ «Магнитная СОШ», а также для подтверждения факта обучения.

Порядок заполнения и учета выдачи Справки.

1.3.Справка выдается в следующих случаях:

1.3.1 лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1);

1.3.2. лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из МОУ «Магнитная СОШ» (приложение 2);

1.3.3. обучающимся МОУ «Магнитная СОШ» для подтверждения факта обучения (приложение 3);

1.3. отчисленным лицам для подтверждения периода обучения в МОУ «Магнитная СОШ» (приложение 4).

1.4. Оформление и выдача Справки не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МОУ «Магнитная СОШ».

1.5. Справка выдается по личному заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течении трех рабочих дней.

1.6 Факт выдачи Справки обучающимся МОУ «Магнитная СОШ» для подтверждения факта обучения или лицам, отчисленным из МОУ «Магнитная СОШ» и для подтверждения периода обучения фиксируется в Журнале выдачи справки под индивидуальным номером.

1.6. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию (получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты) или отчисленные из МОУ «Магнитная СОШ», расписывается о получении Справки в Журнале выдачи справок об

обучении или периоде обучения.

1.7. В случае утраты Справки совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

II ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

2.1. Справка лицам, не прошедшим итоговую аттестацию (получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты) или отчисленные из МОУ «Магнитная СОШ» оформляется на фирменном бланке и включает следующие сведения:

2.1.1. наименование Учреждения;

2.1.2. дату выдачи Справки;

2.1.3. регистрационный номер Справки;

2.1.4. фамилию, имя, отчество обучающегося;

2.1.5. дата рождения обучающегося

2.1.6. период обучения;

2.1.7. сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету;

2.1.8. подпись директора МОУ «Магнитная СОШ».

2.2. Справка обучающимся для подтверждения факта обучения в МОУ «Магнитная СОШ» оформляется на фирменном бланке и включает следующие сведения:

2.2.1. наименование Учреждения;

2.2.2. дату выдачи Справки;

2.2.3. регистрационный номер Справки;

2.2.4. Фамилию, имя, отчество обучающегося;

2.2.5. дата рождения обучающегося;

2.2.6. подпись директора МОУ «Магнитная СОШ».

2.3. Справка отчисленным лицам для подтверждения периода обучения в МОУ «Магнитная СОШ» оформляется на фирменном бланке и включает следующие сведения:

2.3.1. наименование Учреждения;

2.3.2. дату выдачи Справки;

2.3.3. регистрационный номер Справки;

2.3.4. фамилию, имя, отчество обучающегося;

2.3.5. дата рождения обучающегося;

2.3.6. период обучения;

2.3.7. подпись директора МОУ «Магнитная СОШ».

III. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ СПРАВКИ

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом недопускается.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указывается наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы.

3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.4. Заполненная справка заверяется печатью МОУ «Магнитная СОШ». Печать

проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в нее записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.6. В случае несогласия с содержанием записей в Справке совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся подается заявление на имя директора МОУ «Магнитная СОШ».

3.7. В случае утраты Справки обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются с заявлением на имя директора МОУ «Магнитная СОШ». На основании заявления, подписанного директором МОУ «Магнитная СОШ», может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации.

IV. ПОРЯДОК УЧЕТА ВЫДАННЫХ СПРАВОК

4.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведутся:

- Журнал выдачи справок о результатах ГИА;
- Журнал выдачи справок о результатах обучения МОУ «Магнитная СОШ»;
- Журнал регистрации выданных справок (Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в МОУ «Магнитная СОШ», Справка о периоде обучения лиц, обучающихся в МОУ «Магнитная СОШ»).

4.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения журнала регистрации.

4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в журнале регистрации.

4.4. В Журнал регистрации должны заноситься следующие данные:

- 4.4.1. порядковый (он же – регистрационный) номер;
- 4.4.2. фамилия, имя, отчество лица, получившего Справку;
- 4.4.3. дата выдачи Справки;
- 4.4.4. наименование общеобразовательной программы;
- 4.4.5. номер приказа об отчислении учащегося, дата;
- 4.4.6. подпись лица, получившего Справку;
- 4.4.7. подпись лица, выдавшего справку.

4.5. В журнале регистрации должны заноситься следующие данные:

- 4.5.1. порядковый (он же – регистрационный) номер;
- 4.5.2. фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- 4.5.3. место предоставления;
- 4.5.4. дата выдачи Справки;
- 4.5.5. класс обучения;
- 4.5.6. номер алфавитной книги, страница, номер личного дела.

4.6. Журнал регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

V. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесенных в Справку, возлагается на секретаря МОУ «Магнитная СОШ».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Магнитная средняя общеобразовательная школа»

60 лет Октября 2, п.Магнитный, Агаповский муниципальный район, Челябинская область, 457431
Тел: (35140) 95-1-08, факс: (35140) 95-1-08 e-mail: magnitnaya@mail.ru
сайт школы: <http://magnitnaya-shkola.ru>

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ГИА

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а) с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в МОУ «Магнитная СОШ» по образовательным
программам общего образования в ___ форме

(наименование образовательной программы)

(очная, очно-заочная, заочная)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ	Итоговая отметка

Директор _____ / _____ /

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.
регистрационный № _____

М.П.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Магнитная средняя общеобразовательная школа»

60 лет Октября 2, п.Магнитный, Агаповский муниципальный район, Челябинская область, 457431
Тел: (35140) 95-1-08, факс: (35140) 95-1-08 e-mail: magnitnaya@mail.ru
сайт школы: <http://magnitnaya-shkola.ru>

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБУЧЕНИЯ

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в МОУ
«Магнитная СОШ» по образовательным программам

программам _____ общего образования в _____ форме
(наименование образовательной программы) (очная, очно-заочная, заочная)

в _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам следующие
отметки (количество баллов):

п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20___/20___ учебный год (___ класс)				
		1 четверть	2 четверть (1 полугодие)	3 четверть	4 четверть (2 полугодие)	Годовая (итоговая) отметка

Директор _____ / _____ /

Дата выдачи «___» _____ 20___ г.
регистрационный № _____

М.П.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Магнитная средняя общеобразовательная школа»

60 лет Октября 2, п.Магнитный, Агаповский муниципальный район, Челябинская область, 457431
Тел: (35140) 95-1-08, факс: (35140) 95-1-08 e-mail: magnitnaya@mail.ru
сайт школы: <http://magnitnaya-shkola.ru>

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
в том, что он (она) действительно обучается в _____ классе МОУ «Магнитная СОШ».
Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы _____ / _____ /
Дата выдачи «__» _____ 20__ г.
регистрационный № _____

М.П.

Приложение 4

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Магнитная средняя общеобразовательная школа»

60 лет Октября 2, п.Магнитный, Агаповский муниципальный район, Челябинская область, 457431
Тел: (35140) 95-1-08, факс: (35140) 95-1-08 e-mail: magnitnaya@mail.ru
сайт школы: <http://magnitnaya-shkola.ru>

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Дана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
«__» _____ года рождения, в том, что он (она) действительно
был(а) зачислен(а) _____ г. в _____ класс МОУ «Магнитная СОШ» и выбыл
из _____ класса _____ г.
(приказ об отчислении от _____ г. № _____).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы _____ / _____ /
Дата выдачи «__» _____ 20__ г.
регистрационный № _____

М.П.

ЖУРНАЛ

выдачи справок о результатах ГИА

№ п/п	Дата	ФИО учащегося	Дата рождения	Предмет	Годовая отметка за последний	Отметка, полученная на государственной итоговой	Итоговая отметка	Подпись учащегося / дата
					год обучения	аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ		

ЖУРНАЛ

учета выдачи справок об обучении

№ п/п	ФИО учащегося	Дата рождения	Класс	Дата выдачи справки	На какую цель	Подпись