



Утверждаю:

Директор МОУ «Магнитная СОШ»

Е.М.Войтова

Приказ № 67/1 от 01 сентября 2017 г.

Положение об Общем собрании трудового коллектива МОУ «Магнитная средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ОО.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива ОО осуществляет общее руководство ОО.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива ОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседаниях.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основная цель и задачи

Целью проведения общего собрания является защита, реализация прав и законных интересов работников, участие в управлении Учреждения.

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность ОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. Функции управления Общим собранием трудового коллектива

- 3.1. Принятие правил внутреннего трудового распорядка ОО по представлению директора ОО.

3.2. Образование органа общественной самодеятельности – Совет трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением.

3.3. Утверждение коллективного договора.

3.4. Заслушивание ежегодного отчета председателя общего собрания и администрации ОО о выполнении коллективного трудового договора.

3.5. Определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам ОО, избирание ее членов.

3.6. Выдвижение коллективных требований работников ОО и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.7. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

IV. Права

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

4.1.1. участвовать в управлении ОО;

4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.1.3. рассматривать положение об оплате труда, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.1.4. принимать решения о необходимости заключения коллективного договора;

4.1.5. принимать коллективный договор;

4.1.6. выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.2. Общее собрание работников рассматривает:

- проекты локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения,

- вопросы трудовых споров (конфликтов) между трудовым коллективом и администрацией Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

- предложения и изменения в Устав Учреждения.

4.3. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

4.3.1. потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

4.3.2. при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Ответственность

5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

5.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

5.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VI. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

6.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно.

В структуру Общего собрания работников входят:

- 1) председатель Общего собрания работников;
- 2) секретарь Общего собрания работников;
- 3) члены Общего собрания работников - все работники Учреждения.

6.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Допускается переизбрание председателя, секретаря Общего собрания работников на новый срок.

6.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- 6.4.1. организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- 6.4.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- 6.4.3. организует подготовку и проведение заседания;
- 6.4.4. контролирует выполнение решений.

6.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

6.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, решения считаются правомочными, если на собрании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на собрании.

VII. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОО.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).