

Принято на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 1 от 26 августа 2020 года



Утверждаю:  
Директор МОУ «Магнитная СОШ»  
И.М.Войтова  
Приказ № 56-10 от 01 сентября 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете муниципального общеобразовательного учреждения «Магнитная средняя общеобразовательная школа»

#### 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Магнитная средняя общеобразовательная школа».
2. Совет - орган самоуправления общеобразовательной организацией (далее ОО), состоящий из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство ОО.
3. Цель деятельности Совета – руководство функционированием и развитием ОО в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами, планами развития отдельных направлений.
4. Руководство деятельностью Совета осуществляет избранный на заседании председатель.
5. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.
6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и утверждаются на его заседании.

#### II. Задачи Совета

- определение перспективных направлений функционирования и развития ОО (совместно с Педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОО;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в ОО в случаях нарушения ими Устава ОО (совместно с Педагогическим советом);
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите прав обучающихся, их родителей (законных представителей), работников ОО в пределах своей компетенции;
- содействие взаимодействию ОО с населением поселения и района, государственными и общественными институтами, творческими союзами и организациями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов Совета, присутствующих на заседании.

### **III. Организация деятельности**

1. Совет Учреждения избирается на Общем собрании работников Учреждения в количестве 7 человек сроком на 3 года. В состав Совета Учреждения входят представители от общеобразовательной организации (3 человека), представители родителей (законных представителей) (по одному представителю от 1-4 классов, 5-9 классов, 10-11 классов – 3 человека), представители общественности (1 человек).

В структуру Совета Учреждения входят:

- 1) председатель Совета Учреждения ;
- 2) секретарь Совета Учреждения;
- 3) члены Совета Учреждения.

Председатель и секретарь избираются из числа членов Совета Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год.. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте – три человека от каждой из перечисленных категорий.

2. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета и проводит довыборы состава Совета.

3. Организация деятельности Совета осуществляется по утвержденному на учебный год плану.

4. Совет собирается председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического совета, директора ОО.

5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива ОО, родителей (законных представителей) и учащихся.

6. Заседания Совета протоколируются и подписываются председателем Совета и секретарем.

### **IV. Компетенции Совета**

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания, определяет порядок его проведения;
- содействует привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития ОО;
- формирует предложения администрации Учреждения о предоставлении материальной помощи работникам и обучающимся ОО;
- разработка и вынос на рассмотрение администрации ОО предложений по совершенствованию организации образовательного процесса;
- принятие участия в разработке Программы развития ОО;
- разработка совместно с администрацией и вынос на обсуждение общего собрания коллектива ОО вопросов, связанных с изменением Устава;

- осуществление контроля за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирование об их выполнении;
- контроль за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего распорядка совместно с администрацией;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и режимом работы ОО;
- заслушивание отчетов директора, его заместителей, сотрудников ОО, в том числе и посредством привлечения внебюджетных средств, определение дополнительных источников финансирования;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников и сотрудников ОО;
- заслушивание отчетов директора ОО о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ОО, согласование централизации и распределение средств ОО на ее развитие и социальную защиту работников, обучающихся ОО.
- выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

## **V. Документация и отчетность Совета**

1. Основными документами для организации деятельности Совета являются:
  - отраслевые нормативно-правовые документы;
  - устав и локальные акты ОО;
  - программа развития ОО;
  - план работы Совета на учебный год;
  - протоколы заседаний Совета
2. Председатель Совета в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительским коллективом, родительской общественностью, учащимися.